**西北师范大学教学督导与评估委员会委员聘用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 职称/  职务 |  | 教龄 |  | 健康状况 |  |
| 学院/  部门 |  | | | 聘期（不用填写） |  |
| 专业 |  | | | | 联系电话 |  |
| 教学理念 |  | | | | | |
| 教学成就 |  | | | | | |
| 教学评价做法 |  | | | | | |
| 学院推荐意见 |  | | | | | |

注：在教学成就一栏中，行政管理干部课填写从事与学生相关方面的工作。

制表：教学督导与评估委员会办公室

**填表说明**

1.本表用于记录学校教学督导与评估委员会委员信息，务请确保信息真实准确。

2.表格右上角嵌入单元格大小的电子照片，以便彩色打印。

3.出生年月、聘期起止按年月六位数字格式填写，如1968年5月填写为“196805”

4.教学理念、教学成就、教学评价做法以条目形式简要填写，如有需要可另附页说明。

5.信息表填写完毕，经学院审核通过后，将电子表格以委员姓名命名并发送至教学质量监控处电子邮箱41492675@qq.com